考查材料清单

1. 课程考查实施方案
2. 成绩评定标准

3.学生成绩登记表（教务系统班级学生成绩单打印）

4.课程考核试卷分析表

5.AB卷

6.学生作品等（含光盘）

注意：需在考核前2周在教务系统上申请随堂考试及线下申请课程考查实施方案，成绩录入于该门课结束后2周之内完成，未及时录入成绩的，由任课老师提供说明，系领导签字后上报教务处。